

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ
ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME, TASARIM ve YENİLİK PROJE ve FAALİYETLERİ
UYGULAMA USUL ve ESASLARI

(Senato'nun 28.12.2023 tarihli 663 sayılı ve "8" no'lu kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme, Tasarım Faaliyetleri ve projelerinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58/k fıkrası hükmüne göre değerlendirilmesi ve uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Usul ve esaslar, üniversite sanayi işbirliği kapsamında; Araştırma geliştirme, tasarım ve yenilik faaliyet ve projelerine ilişkin başvuru, değerlendirme süreçleri ve komisyonların oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 12/i, 58/i fıkrası “*Bu yönetmelikte belirlenen temel ilkeler çerçevesinde üniversite yönetim kurulları gerekli düzenlemeleri yapmaya yetkilidir.*”, 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun ile Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10/6 fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Usul ve esaslarda yer alan;

- a) **Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge):** Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, çıktıları özgün, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,
- b) **Ar-Ge Projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,
- c) **Tasarım faaliyeti:** Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,
- ç) **Tasarım projesi:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve

tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

- d) **Yenilik:** Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikriyle oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,
- e) **Proje/Faaliyet Yürütücüsü:** Projenin/faaliyetin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki olarak yürütülmesinden, gerektiğinde ilgili raporların verilmesinden sorumlu olan öğretim elemanını,
- f) **Araştırmacı:** Ar-Ge faaliyetleri ile yenilik tanımı kapsamındaki projelerde, yeni bilgi, ürün, süreç, yöntem ve sistemlerin tasarım veya oluşturulması ve ilgili projelerin yönetilmesi süreçlerinde yer alan en az lisans mezunu uzmanları,
- g) **Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu:** Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen/onaylanan, Fakültelerde Dekan Yardımcısı/Yüksekokullarda Müdür Yardımcısı başkanlığında, bölüm veya anabilim dallarının temsil edilmesi de gözetilerek oluşturulmuş, 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilen en az 7 kişilik komisyonu ve en az iki yedek üyeyi
- ğ) **Teknoloji Transfer Ofisi:** Sakarya Üniversitesinde teknoloji transfer faaliyetlerini yürütmek üzere kurulmuş teşebbüsü,
- h) **Destekleyici Belgeler:** Ar-Ge, tasarım ve yenilik projesi, yapılacak işe ait protokol örneği, dilekçe vb. belgeleri,
- i) **Sözleşme:** İlgili kurum ve kuruluş yetkilileri arasında imzalanmış veya imzalanacak yazılı anlaşmayı ifade eder.

Genel Koşullar

MADDE 5- (1) Ar-Ge, tasarım ve yenilik içeriği bulunmayan; durum tespiti projeleri, rutin testler/analizler, standart mühendislik proje ve uygulamaları vb., 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği'nin 5. ve 6. Maddeleri ile Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1'in 10.2.3. Maddesinde belirtilen proje ve faaliyetler bu kapsamda değerlendirilemez.

(2) Proje/faaliyet başvuruları; yeni ürün geliştirilmesi, ürün kalitesinin veya standardının yükseltilmesi, maliyet düşürücü ve standart yükseltici yeni yöntem/tekniklerin geliştirilmesi veya yeni üretim teknolojilerinin geliştirilmesi hedeflerinden en az birini taşımalıdır ve 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanunun 2 inci Maddesinde belirtilen hususlar ile uyumlu olmalıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri, Yetki Devri, Komisyon Toplantısı,

Başvuru

MADDE 6- (1) Bu yönerge kapsamında değerlendirilecek proje ve faaliyetlere yönelik başvurular,

- a) Başvuru dilekçesi (Form 1),
- b) Proje ve faaliyetlere yönelik İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun talep yazısı,
- c) 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesinin (k) Fıkrası İle Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde Üniversite-Sanayi İşbirliği Kapsamında Yapılacak Olan Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik Projeleri /Faaliyetleri Başvuru Formu (Form 2),

ç) İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış) Sanayi Sicil Belgesi tasdikli örneği doldurularak görev yapılan Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına yapılır.

(2) Araştırmacılar proje ve faaliyetlere yönelik kurum/kuruluş ile yapacakları sözleşme ve iş birliği hususunda ihtiyaç duyması halinde Teknoloji Transfer Ofisi'nden görüş alabilirler. Teknoloji Transfer Ofisi bu kapsamda;

- Taraflar arasında imzalanacak sözleşme taslaklarının hazırlanması ve/veya hazırlanmış olan sözleşme taslaklarının;
 - Gizlilik, fikri mülkiyet hakları, yükümlülükler, rekabet etmeme, eğitim amaçlı kullanım vb. hususlarda değerlendirilmesi,
 - Kurum imkânlarının kullanılıp kullanılmayacağı, kullanılacaksa hangi koşul zaman ve ölçüde kullanılacağı,
 - Uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vs. giderlerinin karşılanma şartları açısından değerlendirilmesi,
- İlgili proje/faaliyetler kapsamında araştırmacı ile kuruluşlar arasında imzalanacak sözleşmenin üniversite ve araştırmacıyı destekleyecek/haklarını koruyacak şekilde hazırlanması,
- Fikri Sınai Mülkiyet Haklarına konu buluşların (Patent, Faydalı Model, Tasarım vb.) sahipliği ve hak paylaşımı konularında araştırmacının bilgilendirilmesi,
- Talep etmesi halinde proje/faaliyet yürütme süreçlerine destek verilmesi konularında destek ve öneri sunabilir.

(3) Bölüm/anabilim dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul müdürlüklerine iletilir.

Değerlendirme ve Proje-Faaliyet Değerlendirme Komisyonunun Yetkileri

MADDE 7- (1) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu'na sevk edilir.

(2) Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu, Üniversite Yönetim Kurulu'nun bu usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerin değerlendirilmesinde alt komisyon olarak görev yapar.

(3) Proje/faaliyetin üniversite-sanayi işbirliği kapsamında Ar-Ge içeriğini, tasarım ve yenilik içeren yönlerini, çıktılarının ekonomik yarara ve ulusal kazanıma dönüşebilirliği ve proje/faaliyet ekibinin uygunluğu temel kriterlerine göre değerlendirme yapar.

(4) Komisyon üyesinin başvurusu olduğu durumda, başvuru sahibi öğretim elemanı toplantının o gündemine katılmaz.

(5) Değerlendirme komisyonu başvuruları, kanun yönetmelik ve usul esaslar hükümleri çerçevesinde değerlendirir kabul veya reddeder. Değerlendirme sonucunda, değerlendirme formu (Form 3) gerekçeleriyle birlikte doldurulur.

(6) Yapılacak değerlendirme en geç 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Karar, Görevlendirme, Karara itiraz

Karar ve Görevlendirme

MADDE 8- (1) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde Üniversite Yönetim Kurulu'na gönderilir.

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, görevlendirilmesinin yapılması için araştırmacının bağlı olduğu birime bildirilir.

(3) Bağı olunan birim sözleşmenin imzalanması için gerekli işlemleri yürütür. Sözleşmenin Araştırmacı, Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü, ilgili kurum/kuruluş tarafından imzalandığı tarih itibarıyla Araştırmacının görevlendirilmesi başlamış olur.

(4) Araştırmacının bağı olduğu birim, sözleşmeyi ve Üniversite Yönetim Kurulu kararını Döner Sermaye İşletmesine bildirilir.

(5) Araştırmacının, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından proje/faaliyetler için verilen karara tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde itiraz hakkı bulunmaktadır. İtiraz dilekçesi ve ekleri Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu tarafından 15 (on beş) gün içinde yeniden değerlendirilir ve üniversite yönetim kuruluna gönderilir. Öğretim elemanının ikinci kez verilen karara itiraz hakkı yoktur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Diğer Hükümler**

Geçici Hüküm

MADDE 9- (1) İşbu usul ve esasların yayınlanmasından önce devam etmekte olan proje ve faaliyetlere yönelik başvurularda; Madde 6'da belirtilen evraklara ek olarak kurum kuruluş ve Araştırmacı tarafından imzalanmış Destekleyici Belgeler eklenerek Araştırmacının görev yaptığı Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine başvuru yapılır.

(2) Bölüm/Anabilim Dalı başkanlıklarına gelen talepler Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine iletilir.

(3) Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüklerine gelen başvurular, Proje ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu'na sevk edilir ve Madde 7 kapsamında Komisyon tarafından değerlendirilir.

(4) Komisyon tarafından karara bağlanan proje/faaliyet Dekanlık/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından 7 iş günü içinde üniversite yönetim kuruluna gönderilir.

(5) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanan proje/faaliyetler, Araştırmacının bağı olduğu birime ve Döner Sermaye İşletmesi'ne bildirilir.

Ek Ödemenin Dağıtımı

MADDE 10- (1) Projeden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58/k fıkrası ve diğer hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu kararları ve Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri dikkate alınarak aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde dağıtılır.

2547 Sayılı Kanunun 58. Maddesi k fıkrası uyarınca		
Araştırmacı	Araştırmacının bağı olduğu Dekanlık/Yüksekokul/MYO Müdürlükleri	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAPK)
%85	%5	%10

(2) Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen nihai karar doğrultusunda 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesi (k) fıkrası uyarınca değerlendirilemeyen projeler ve faaliyetlerden elde edilen döner sermaye gelirlerinin dağıtımında; 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesi, Üniversite Yönetim Kurulu kararları, Döner Sermaye Gelirlerinin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri göre mevcut kesintiler yapılarak dağıtım yapılır.

İç Talimatlar

MADDE 11- Bu yönergede belirtilmemiş hususlar için fakülte/yüksekokullar ihtiyaç duyduklarında kendi çalışma alanları/disiplinleri vb. konuları dikkate alarak mevzuata aykırı

olmamak kaydı ile işleyişi düzenlemek amacı ile iç talimatlar hazırlayabilirler. Hazırlanan iç talimatlar Rektörlük onayına sunulur.

MADDE 12- Yönetim kurulu, gerekli görmesi halinde, sürecin işleyişini kolaylaştırmak amaçlı olarak, oluşturulan komisyona özel kanuna ve ilgili yönetmeliğe aykırı olmamak şartıyla bazı yetkilerini devredebilir.

MADDE 13- Usul ve esaslarda yer alan mali ve hukuki tüm süreçlerden başvuru ve beyanda bulunan öğretim elemanı/elemanları sorumludur.

MADDE 14- Vergi istisna ve muafiyetleri konusunda, ilgili vergi kanunları, 2547 Sayılı Kanun'un 58/k fıkrası ve "Araştırma Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliğinde" yer alan hususlar dikkate alınır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu usul ve esaslar, Sakarya Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- Usul ve Esaslarda yer alan hükümler Rektör tarafından yürütülür.

EKLER:

FORM 1

FORM 2

FORM 3

..... tarihli ve/..... sayılı Senato Kararı ile kabul edildi.

... / ... / 202..

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

.....FAKÜLTESİ DEKANLIĞI / YÜKSEKOKULU

..... BAŞKANLIĞI/ MÜDÜRLÜĞÜ

Yürütücüsü / Araştırmacısı olduğum “.....
.....” başlıklı ve detayları ekte sunulan proje/faaliyet
kapsamında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 58. maddesi (k) fıkrası ile 5746
sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
kapsamında getirilmiş olan hak ve muafiyetlerden yararlanmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim.

İmza

Adı Soyadı

Ek:

1. Başvuru Formu

T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

**2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile
Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN
AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJELERİ /FAALİYETLERİ**

Tarih: .../.../ 202...

BAŞVURU FORMU

Formu doldurmadan önce aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik ve tebliğleri inceleyiniz.

Ar-Ge, Tasarım ve Yenilik tanımları için

- 5746 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun (Madde: 2)

Ar-Ge, Yenilik ve Tasarım sayılmayan faaliyetler için

- 29797 Sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesine İlişkin Uygulama ve Denetim Yönetmeliği (Madde: 5, 6)
- Kurumlar Vergisi Genel Tebliği Seri No 1 (Madde: 10.2.3)

GENEL BİLGİLER (Boş alanlar gerektiği kadar genişletilebilir)	
Proje Kodu veya Sözleşme Numarası:	
Proje / Faaliyet Başlığı:	
Proje / Faaliyet İle İlgili Sektör:	
PROJE FİNANS KAYNAĞINI SAĞLAYACAK KURULUŞ / FİRMA / KİŞİ BİLGİLERİ	
1-Kuruluş / Kişi Adı:	
2-Vergi Dairesi ve Vergi No / TC Kimlik No:	
3-Adresi:	
4-Tel / Faks / E-posta / Web Adresi:	
5-Kuruluş Yetkilisi:	
6-Unvanı / Görevi:	
7-Telefon / Faks / E-posta:	
8-Kuruluş / Kişi Türü ve Faaliyet Alanı	
9- Proje Desteği ve Numarası (Proje TÜBİTAK, KOSGEB, Bilim, Teknoloji ve Sanayi Bakanlığı vb. Ar-Ge desteği veren bir kurum tarafından	

destekleniyorsa Proje numarası ile belirtilmelidir)				
PROJE / FAALİYET EKİBİ BİLGİLERİ				
1- Adı ve Soyadı:				
2- Görevi / Unvanı:				
3-Fakülte / Enstitü / Yüksekokul				
4- Bölüm				
5-Cep Telefon / E-posta:				
6- T.C. Kimlik Numarası:				
Proje/Faaliyetin Üniversitede Görev Yapan Diğer Araştırmacıları, Çalışanları, Görevleri				
Adı Soyadı	Üniversite/Kurum	Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	Kimlik Numarası	Projeye Destek Veren Firma Ortağı Veya Sahibi Mi?
				<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
PROJENİN / FAALİYETİN TÜRÜ, SÜRESİ, ALANI ve YATIRILACAK TUTAR				
1-Türü	<input type="checkbox"/> Ar-Ge <input type="checkbox"/> Tasarım <input type="checkbox"/> Yenilik			
2-Süresi				
3-Başlama ve Bitiş Tarihleri				
4-Proje / Faaliyetin Yapılacağı Sektör	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel <input type="checkbox"/> Vakıf <input type="checkbox"/> Diğer :			
5-Proje / Faaliyet Çıktılarının Kullanılacağı Sektör				
6-Projenin Toplam Bütçesi (KDV Dahil):				
7-Firmanın Sağladığı Fon Tutarı:				
8-Araştırmacı Adına Yatırılacak Toplam Tutar (KDV Dahil):				
9-Yıllara Göre Firma Tarafından Araştırmacıya Sağlanan/ Sağlanacak Fon Tutarı (TL):	Proje 1. Yılı / Dönemi: Proje 2. Yılı / Dönemi: Proje 3. Yılı / Dönemi: Proje 3. Yılı / Dönemi:			
10. Proje Harcama Kalemlerine Göre Harcama Tutarları (TK)	Personel Harcaması: Makine Teçhizat Harcaması: Hizmet Alım Harcaması: Fikri Mülkiyet Hakları Harcaması: Sabit Tesis Harcaması: Diğer Cari Harcamalar:			

PROJE NACE KODU VE ÖZETİ
PROJENİN SEKTÖRÜ
PROJE HEDEFLERİ
İthalat İhtiyacını Durdurma Üretim Maliyetlerini ve Giderlerini Düşürme Ürün Kalitesi ve Standardını Yükseltme Üründe veya Üretim Yöntemlerinde Yenilik Geliştirme Yeni Ürüne Yönelik Araştırma
HEDEF KİTLESİ
Özel Sektör Kamu
HEDEF LOKASYONU
İl içi İl dışı Yurt dışı
HEDEFLenen KAZANIM VE SONUÇLAR
PROJE NİTELİKLERİ
İhraç edilebilecek ürün geliştirilmesi Mevcut Ürün Kalite Yükseltilmesi Mevcut Ürün Yöntem / Süreç Geliştirilmesi Ülke bazında teknolojik olarak yeni ürün üretim süreci Verimliliği Artıran Yeni Ürün / Süreç Geliştirilmesi Yeni Bir Ürün veya Hizmet Üretilmesi Yeni teknoloji geliştirme Yeni teknolojinin ülke koşullarına uyarlanması

AR-GE NİTELİĞİ
YENİLİKÇİ YÖNÜ
PROJE DETAYI (Bu bölümde proje/faaliyet sırasında ilgili bölümün/birim altyapısının kullanılıp kullanılmayacağı mutlaka belirtilmelidir. Kullanılacaksa hangi koşul ve zamanda kullanılacağı planlama ve bölümün/birimin eğitim-öğretim, araştırma vb. işlerinin sekteye uğramaması açısından önemlidir. Ayrıca uygulama sırasında ortaya çıkan tamir-bakım, sarf vb. her türlü giderlerin karşılanması konusu değerlendirilmeli ve açıklanmalıdır. Bu detaylar yapılan sözleşmede de belirtilmiş olmalıdır.)
PROJE EKİBİ
PROJE BÜTÇESİ
PROJE ALT YAPI VE EKİPMANLARI
EKONOMİK DEĞERİ

ÇEVREYE ETKİLERİ
FİKRİ MÜLKİYET HAKLARI
ALINACAK DIŞ HİZMETLER
Proje / Faaliyetin Yürütücüsü / Araştırmacısı*:
İmza:
Tarih: .../.../202...

* Her Sayfa Proje Yürütücüsü / Araştırmacı tarafından paraflanmalıdır.

Not: Bu formun ekinde aşağıdaki belgelerinde bulunması gerekmektedir.

1- İş birliği yapılacak kişi / kuruluşun (6948 sayılı Kanuna göre alınmış) **Sanayi Sicil Belgesi** tasdikli örneği.

**T.C.
SAKARYA ÜNİVERSİTESİ**

**2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile
Döner Sermaye Yönetmeliği Çerçevesinde
ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ KAPSAMINDA YAPILACAK OLAN
AR-GE, TASARIM VE YENİLİK PROJELERİ /FAALİYETLERİ**

AR-GE, Tasarım ve Yenilik Projeleri / Faaliyetleri Değerlendirme Kurulu Kararı

Yürütücüsü / Araştırmacısı

olan “.....”

başlıklı proje / faaliyetin 2547 Sayılı Kanununun 58. Maddesinin (k) Fıkrası ile 5746 sayılı Araştırma, Geliştirme ve Tasarım Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun uyarınca;

Ar-Ge Tasarım Yenilik

kapsamında değerlendirilmesi

Uygun Uygun Değildir

Tarih:/...../202...

Gerekçe (Her iki durumda da yazılması gerekmektedir)

İmza
Başkan

İmza
Üye

İmza
Üye

İmza
Üye

İmza
Üye

İmza
Üye